



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Фізкультурно-спортивна реабілітація» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка з 16 по 18 жовтня 2024 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 46027, м. Тернопіль, вул. М. Кривоноса, 2.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (16.10.2024)</i>		
09.00-09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09.30-09.50	Підведення підсумків організаційної зустрічі і підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09.50-10.40	Зустріч 1 з авторами Відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; Автори Відомостей про самооцінювання
10.40-11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
11.00-11.40	Зустріч 2 з керівництвом та менеджментом Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка	Учасники експертної групи; Гарант ОП Представники адміністрації ЗВО: В.о ректора, перший проректор Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва Проректор з навчально-методичної роботи Декан факультету фізичного виховання
11.40-12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
12.00-13.00	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи;: Гарант ОП; Науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОП та викладають на цій ОП
13.00-13.20	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
13.20-14.30	Обідня перерва	
14.30-15.20	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти різних років і форм навчання, які навчаються на ОП
15.20-15.40	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15.40-16.10	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; Представники студентського самоврядування: Секретар студентського уряду В. о. голови профкому студентів Уповноважена особа по соціальних стипендіях В.о. профорга ФФВ В.о. студентського декана ФФВ Члени студентського уряду факультету

16.10-16.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16.30-17.10	Зустріч 6 зі стейкхолдерами та випускниками	Учасники експертної групи; Випускники ОП; Представники роботодавців та інші зовнішні стейкхолдери, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.10-18.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і 1 дня в цілому, планування 2 дня	Учасники експертної групи
День 2 – (17.10.2024)		
10.00-11.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій, бібліотеки, спортивних залів, гуртожитку)	Учасники експертної групи; керівники підрозділів
11.00-11.20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
11.20-12.00	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи;: гарант ОП; Керівник навчально-наукового центру організації освітнього процесу Керівник навчально-наукового центру якості освіти Керівник навчально-наукового центру проєктної та науково-технічної діяльності Керівник навчально-наукового центру міжнародної освіти та співробітництва Відповідальний секретар приймальної комісії Керівник відділу дистанційного навчання
12.00-12.20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
12.20-13.00	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи; гарант ОП; Голова комісії з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами Головний бухгалтер Начальник відділу кадрів Практичний психолог відділу у справах молоді В.о начальника відділу у справах молоді В.о директора наукової бібліотеки Відповідальна за практику на даній ОП
13.00-13.10	Підведення підсумків зустрічі 8	Учасники експертної групи
13.10-14.10	Обідня перерва	Учасники експертної групи

14.10-14.40	Відкрита зустріч (лінк на відкриту зустріч заздалегідь публікується на сайті ЗВО)	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
14.40-14.50	Підведення підсумків Відкритої зустрічі й підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
14.50-15.20	Резервна зустріч (у разі необхідності)	Учасники експертної групи: особи, додатково запрошені на резервну зустріч, у тому числі й через непередбачені проблеми комунікації 1-2 дня візиту у ЗВО
15.20-15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	Учасники експертної групи
15.30-16.10	Фінальний брифінг	Учасники експертної групи гарант ОП, керівництво ЗВО: В.о ректора, перший проректор Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва Проректор з навчально-методичної роботи Декан факультету фізичного В.о. завідувача кафедри фізичного виховання та реабілітації
16.10-17.00	Підведення підсумків 2 дня і планування 3 дня	Учасники експертної групи
17.00-18.00	Робота з документами ЗВО надаються коректні посилання та/або файли в модулі запитів в системі агентства (рекомендовано) або надсилаються на електронну пошту.	Учасники експертної групи
День 3 – (18.10.2024)		
09.00-18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи (робота над звітом). Робота з документами ЗВО надаються коректні посилання та/або файли в модулі запитів в системі агентства або надсилаються на електронну пошту.	Учасники експертної групи

Керівник експертної групи

Ірина КОГУТ

Гарант ОП

Ольга БАРЛАДИН